

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Улётовская детско-юношеская спортивная школа
Улётовского муниципального округа Забайкальского края
(МБУ ДО Улётовская ДЮСШ)

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 01 от «20» 01 2025 г

Директор МБУ ДО Улётовская ДЮСШ
А.А. Замальдинов
Приказ № 124 от «20» 01 2025 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано с учетом:
пункта 3 части 1 статьи 34, части 4 статьи 45, части 11 статьи 13 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в РФ»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 09 ноября 2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
 - «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 N 41,
 - муниципальных правовых актов,
 - Устава, Лицензии на образовательную деятельность, нормативных документов и локальных актов организации дополнительного образования.
- 1.2. Положением определяется структура, оформление, порядок и сроки рассмотрения дополнительных общеразвивающих программ.
- 1.3. Дополнительная образовательная программа – нормативно-управленческий документ организации, определяющий содержание дополнительного образования детей, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития детей, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом. Дополнительная образовательная программа по определённой направленности и/или определённому уровню содержит ряд рабочих программ по различным курсам (дисциплинам, модулям, иным компонентам).
- 1.4. Рабочая программа входит в понятие «образовательная программа» как составная часть комплекса основных характеристик образования, как структурная единица учебно-методической документации, определяющей «рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы» (статья 2 главы 1 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). К рабочим программам могут прикладываться различные документы и учебно-методические материалы, которые необходимы педагогу для полноценного и эффективного осуществления образовательного процесса.
- 1.5. При разработке дополнительных общеразвивающих программ учитываются направленность деятельности, уровень освоения, возраст, уровень подготовки обучающихся, наличие материально-технической базы, санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения определяются организацией дополнительного образования и закрепляются в локальных актах.

Структурные элементы программы	Пояснения к содержанию структурных элементов
	В соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по ДООП» (приказ Минпроса РФ от 9.11.2018 г. № 196, п.11) организации, осуществляющие образовательную деятельность, ЕЖЕГОДНО обновляют ДООП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы.
Титульный лист	
Титульный лист	Указывается полное наименование учредителя, полное наименование ОУ; обязательным являются грифы рассмотрения программы на педагогическом (методическом) совете и утверждения ее руководителем ОО или приказом по учреждению (в соответствии с нормативными локальными актами ОУ). <i>Это делает программу официальным документом, на реализацию этой программы выделяется финансирование.</i> Указывается название программы, которое должно отражать вид деятельности и направленность программы; возраст детей, сроки реализации программы, автор (разработчик) или составитель программы, населенный пункт, где она разработана, год разработки (корректировки). <i>Титульный лист обновляется ежегодно. Образец Титульного листа в Приложении 1.</i>
РАЗДЕЛ 1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ	
Пояснительная записка	
Направленность, общая характеристика	Направленность программы: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая. <i>К какой направленности отнести программу? Обратитесь к цели, которую ставите. Какой результат хотите достичь?</i> Далее возможно краткое описание того вида деятельности, которому посвящена программа (не более 1-2 абзацев).
Актуальность	Соответствие современным тенденциям развития дополнительного образования; каким потребностям и запросам обучающихся и родителей отвечает; как отражает социально-образовательный заказ муниципалитета, УДО и т.п.; четкость и краткость изложения. <i>Актуальность – это здесь и сейчас, для конкретных детей, для конкретного региона, для конкретного времени.</i> Примерные грамматические структуры: <i>Актуальность программы «.....» заключается в том, что и благодаря этому</i> <i>Помимо этого, актуальность программы обусловлена также тем, что...</i> <i>Актуальность программы обусловлена тем, что в настоящее время...</i> <i>К числу наиболее актуальных проблем относится...</i> <i>Актуальность предлагаемой программы определяется запросом со стороны детей и их родителей на программы...</i>
Отличительные особенности, новизна	В чем новизна программы; что отличает программу от существующих в рамках данной направленности (особенность идеи, технологии, методов и средств обучения, в особом режиме реализации и т.д.). Если за основу взята какая-то программа, или ряд программ, то стоит обязательно назвать эту программу (программы). Если программа авторская, подтвердите авторство соответствующими документами: рецензиями, результатами участия в конкурсах и т.п. Примерные грамматические структуры:

	<i>Программа построена на основе</i> <i>К отличительным особенностям программы можно отнести</i> <i>Основные идеи программы, отличающие ее от существующих программ, в</i>
Адресат программы	Учёт возрастных, гендерных, индивидуально – психологических, физических и иных особенностей и состояний учащихся, обоснованность принципов комплектования учебных групп. Указывается, на какой возраст детей ориентирована программа; предполагаемый состав (одного или разных возрастов); условия приема детей, система набора в группы, для какой категории детей предназначена программа (степень предварительной подготовки, уровень формирования интересов и мотивации к данному виду деятельности (одаренные дети), наличие способностей, физическое здоровье (дети с ОВЗ), половая принадлежность и т.п.). Дается краткая характеристика возрастных особенностей детей, которые должны учитываться при реализации программы, чтобы она была результативной. Условия набора учащихся. Количество обучающихся. Если коллектив существует несколько лет, каковы его особенности, традиции.
Объем и сроки освоения программы	<i>Объем программы</i> – общее количество учебных часов, запланированных по годам обучения, на весь период обучения, необходимых для освоения программы; объем модулей. <i>Ориентируемся на Образовательную программу учреждения и учебный план, в котором прописывается сколько учебных недель в учебном году будет.</i> Обратите внимание, в п.6 приказа № 196 указывается, что программы МОГУТ реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулы. Если программа будет модульной, то определяется объем каждого модуля. Рекомендуются не менее 8 часов на модуль.
Формы обучения	Очная, очно-заочная или заочная форме, а также допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Приказ № 196 предусматривает и электронные формы обучения.
Особенности организации образовательного процесса	<i>Особенности организации образовательного процесса</i> – дистанционная, модульная, сетевое взаимодействие, разноуровневая; в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально (Приказ №196, п. 7); состав группы (постоянный, переменный и др.).
Режим занятий	Периодичность и продолжительность занятий, количество часов и занятий в неделю. <i>Режим занятий должен соответствовать СанПиН (от 04.07.2014г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»).</i>
Цель и задачи программы	
Цель	Цель связана с названием программы, отражает ее основную направленность и желаемый конечный результат. <i>Цели подчиняются все компоненты образовательного процесса: задачи, содержание, организационные формы и методы работы.</i> Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на: ▪ формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

	■ удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом; ■ формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; ■ обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся; ■ выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; ■ профессиональную ориентацию обучающихся; ■ создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся; ■ подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов; ■ социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе; ■ формирование общей культуры обучающихся; ■ удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований. Можно ориентироваться также на формирование компетенций 21 века и, конечно, воспитание. <i>Формулировка требует конкретного предметного наполнения.</i> Рекомендуем использовать в формулировке существительные: <i>создание, развитие, обеспечение, приобщение, профилактика, укрепление, взаимодействие, формирование и т.п.</i>
Задачи	Цель конкретизируется через задачи, раскрывающие пути достижения цели. Формулировки задач соотносятся с планируемыми результатами, раскрывают полноту и(или) системность и (или) последовательность действий обучающихся по достижению цели). При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией: задачи в области развития личностной сферы обучающегося, в области развития метапредметных умений, в области предметных знаний и умений. <i>Личностные</i> – формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.; <i>Метапредметные</i> – развитие мотивации и кооперированности, потребности в саморазвитии и самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.; <i>Образовательные (предметные)</i> – развитие познавательного интереса к предмету, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п. <i>Задачи должны быть соотнесены с планируемыми (прогнозируемыми) результатами и наоборот! Задач не должно быть много!</i>
Содержание программы	
Учебно-тематический план	<i>Учебно-тематический план</i> – перечень разделов и тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на аудиторные (теоретические и практические виды занятий) и внеаудиторные занятия (самостоятельная работа и занятия, которые могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий), форм аттестации. Учебно-тематический план должен соответствовать форме организации содержания: или это традиционная (простая) форма, или модульная, или разноуровневая.

	<i>Программа является своего рода «стратегическим» документом, поэтому в УТП должны быть обозначены основные содержательные блоки программы.</i> <i>Не следует мельчить темы.</i>
Содержание разделов и тем	Содержание программы должно соответствовать актуальности, цели и задачам программы, современным тенденциям развития дополнительного образования; учитывать возрастные особенности, уровень обучающихся, отражать основные дидактические принципы. Дается описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебно-тематическим планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме. <i>Практическая деятельность на занятиях должна преобладать над теорией, примерно в соотношении 2:1.</i> Содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно; в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.); в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты. <i>Материал следует излагать назывными предложениями.</i>
Прогнозируемые (планируемые) результаты	
Общие результаты. Результаты по годам обучения и уровням освоения программы	Формулируются результаты освоения программы в целом, по годам обучения. Группы результатов: личностные, метапредметные, предметные. <i>Проектирование и реализация ДОП должны строиться на следующих основаниях: ориентация на метапредметные и личностные результаты образования...</i> Результаты должны соотноситься с поставленными задачами.
РАЗДЕЛ 2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ	
Календарный учебный график	Календарный учебный график – обязательная составная часть программы. Составляется отдельно на каждую группу. <i>Оформление графика возможно в приложении к программе отдельным файлом, т.к. он точно будет изменяться каждый год.</i>
Условия реализации программы	
Материально-техническое обеспечение	Наличие необходимых (реальных) материально-технических условий для реализации программы (прописывается через характеристику помещения для занятий по программе, перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы; формы, костюмов, реквизита; техническое и IT-оборудование). <i>Помещения должны соответствовать СанПиНам. Полный список оснащения и оборудования, чтобы не перегружать основной текст программы, можно перенести в приложение к ней.</i>
Информационное обеспечение	Электронные образовательные ресурсы (аудио, видео), информационные технологии.
Кадровое обеспечение	Наличие педагогов и иных специалистов (педагогов-организаторов, психологов, тьюторов, концертмейстеров и др.), характеристика их образования, квалификации.
Формы аттестации	Отражают достижение цели и задач, индивидуальны для каждой программы, соответствуют локальному акту УДО (входная диагностика, текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации); представлены критерии и показатели оценки уровней образовательных результатов; соответствуют УТП (последней графе). <u>Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов:</u> аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол

	соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), индивидуальные карты развития и др. <u>Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов:</u> аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.
Оценочные материалы	Оценочные материалы — пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных, компетенций): опрос, анкетирование, тестирование, наблюдение, прослушивание и др. Обязательно указываются авторы используемых методик, даются ссылки на источники информации. Сами диагностические материалы, бланки опросников, тексты тестов, нормативы выполнения, перечни и описания заданий помещаются в приложение к программе.
Методические материалы	
Методы обучения	Дается перечень применяемых методов обучения: традиционных (классических)(репродуктивный, эвристический, исследовательский, проблемный, объяснительно-иллюстративный и т.п.), активных и интерактивных (игровые (геймификация), кейс-метод, мозговой штурм, метод проектов, интегративные уроки, ИКТ), методов воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.).
Формы организации учебного занятия	Формы учебного занятия: чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка, акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник.
Педагогические технологии	Три группы технологий: педагогические, здоровьесберегающие – это общие, и специальные технологии.
Алгоритм учебного занятия	Краткое описание структуры занятия и его этапов.
Дидактические материалы	Наглядные, демонстрационные и практические пособия, тренажеры; подборки материалов, игр, заданий, упражнений; раздаточные материалы по темам; инструкционные и технологические карты; образцы изделий, банк творческих работ и т.п. (на бумажных и электронных носителях). <i>Полный список, чтобы не перегружать основной текст программы, можно перенести в приложение.</i>
Список литературы	
	Список литературы оформляется в алфавитном порядке и в соответствии с ГОСТ. Включаемые в список издания должны отвечать современности. При указании ссылок на электронные ресурсы обязательно указывается дата последнего обращения. Для оформления ссылок на электронные ресурсы также существует ГОСТ

Образец титульного листа

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Улётовская детско-юношеская спортивная школа Улётовского муниципального округа Забайкальского края
(МБУ ДО Улётовская ДЮСШ)

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол №__ от «__»__ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО Улётовская ДЮСШ
____ А.А.Замальдинов
Приказ №__ от «__»__ 20__ г

**Дополнительная общеразвивающая программа по виду спорта
«Спортивный туризм»**

НАПРАВЛЕННОСТЬ: Физкультурно-спортивная для спортивно-оздоровительного этапа
возраст обучающихся 7-18 лет Срок реализации 3 года

Разработчик программы:
тренер - преподаватель Гришин И.И.

с.Улёты 20__ г.

1.Режим учебно-тренировочной работы.

Этапы подготовки	Год обучения	Минимальный возраст для зачисления	Минимальное число учащихся в группе	Максимальное кол-во учебных часов в неделю	Требования по физической, технической подготовке
Спортивно-оздоровительный этап	3 года	8-18	15-20	6	Выполнение нормативов по физической и технической подготовке

- Основными формами учебно-тренировочной работы являются
- Ожидаемые результаты и способы определения их результативности.
- Учебно-тематический план на 36 недель учебно-тренировочной и соревновательной деятельности в ДЮСШ (в часах)
- Содержание программы
- Методический материал подготовки в спортивно- оздоровительной группе.
- Теоретическая подготовка.
- Физическая подготовка
- Техническая подготовка.
- Тактическая подготовка
- Система контроля
- Воспитательная работа.
- Материально-техническое обеспечение
- Литература